

Муниципальное учреждение «Веденский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЕБИШЕВА
КАЗБЕКА БАВУДИНОВИЧА»
(МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.»)

Муниципальное учреждение «Веденский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ДЕБИШЕВ КАЗБЕКА ЦІАРАХ ЙОЛУ ДИШНИ-ВЕДАНАРА ЮБККЪЕРА ШКОЛА »
(МБЙУ «Дебишев Казбека ціарах йолу Дишни-Веданара йуккьера школа »)

Протокол педсовета

от 28.08.2025г.

№1

«Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»

Председатель: Абдулкадырова С.З.

Секретарь: Гайчиева Р.С.

Присутствовали: 30 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня:

1. Реализация ООП и анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный-Истамулов Б.Ш., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут. О реализации ООП в 2024/25 учебном году.
2. «Развитие суверенной национальной системы образования»
3. Об итогах внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2024/25 учебный год.
4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год. Ответственные – Истамулов Б.Ш., заместитель директора по УВР; Муртазаева Л.Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1 Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный- Истамулов Б.Ш., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
 - 4.2 Согласование изменений в рабочей программе воспитания из-за изменений в ФОП, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2025/26 учебный год. Ответственный –заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут

5. Анализ воспитательной деятельности школы за 2024/2025 учебный год и определила приоритетные направления воспитательной работы на 2025/2026 учебный год. Ответственный – Зулкарнаева М.И. советник директора по воспитанию.

5.1.О создании школьного медиацентра и перспективах развития информационно-образовательной среды школы.

6. Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год. Ответственный – Абдулкадырова С.З., директор школы. Регламент – 5 минут.

7.Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год. Ответственный – Истамулов Б.Ш., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

8.Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Истамулов Б.Ш., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9.Утверждение перечня учебников на 2025/26 учебный год. Ответственный – Гайсумова А.С., педагог- библиотекарь. Регламент – 5 минут.

Ход заседания

ВЫСТУПИЛА: Абдулкадырова С.З. директор школы, который поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2025/26 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета .

ВЫСТУПИЛА: Гапаева З.У., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру Абдулкадыровой С.З., директора школы в качестве председателя педагогического совета и учителя истории Гайчиевой Р.С. в качестве секретаря педагогического совета.

РЕШИЛИ: Назначить председателем педагогического совета на 2025/26 учебный год Абдулкадырову С.З., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Гайчиеву Р.С., учителя истории.

СЛУШАЛИ: По первому вопросу «Реализация ООП и анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году» Истамулова Б.Ш., заместителя директора заместителя директора по УВР, который сообщил, что по итогам 2024/25 учебного года ООП выполнена в полном объеме за счет уплотнения учебного материала, часов повторения, замены уроков

Далее он представил анализ результатов образовательной деятельности за 2024/25 учебный год. Бек-Магомед Ширваниевич отметил, что в 2024/25 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;

- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2024/25 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, февраль) истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–4-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2024/25 учебного года.

Анализ динамики качества знаний за три года

	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год	2024/25 учебный год
Успеваемость, %	100	100	90,6
Качество, %	33	43	20

Вывод: качество за 2 года снизилось на 13 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2024/25 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 25 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2024/25 учебный год.

В основном произошло повышение оценки по сравнению с отметкой учителя.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению 2024 годом в 2025 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- средний балл по математике (4) и русскому языку понизился на 9 б (60) .
- снизился средний балл по химии. . Самый низкий средний балл 25,4 .
- Есть выпускники, набравшие ниже минимального количества баллов.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2024 году в сравнении с 2024 годом показатели успеваемости понизились (97%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2024 годом показатели по школе по русскому языку и математике стали ниже: русский язык (в 2024 году –68%), в 2025 -60%, и математике (в 2024 году – 78 %, в 2025 -71%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них два с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

РЕШИЛИ:

1. Администрации школы поставить в 2025/26 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.
2. Продолжить развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.
3. Внести в план внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год мероприятия по контролю преподавания химии и биологии.
4. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Дадаевой Э.М., Дудаевой С.Н., Дуцуевой Т.С., Гайчиевой Р.С. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

СЛУШАЛИ: по вопросу «Развитие суверенной национальной системы образования» Абдулкадырову С.З. Директор школы рассказала об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования.

В выступлении директор рассмотрела четыре вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
2. Реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;
3. Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;
4. Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.

Директор рассказала о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения.

В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;
- обновление образовательной инфраструктуры;
- развитие детского отдыха;
- повышение статуса учителя.

Директор проинформировал педагогов, как идет обсуждение Стратегии в регионе. Объяснил цели и задачи Стратегии, акцентировал внимание на региональных программах развития образования, которые будут выполнять в рамках реализации новой Стратегии. Также проинформировал о ресурсных центрах и инновационных площадках для реализации региональных образовательных проектов. Рассказал о публичном обсуждении Стратегии на Всероссийском педагогическом съезде 19 августа 2025 года. Предложил обсудить, как принятие новой Стратегии повлияет на работу школы.

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов о результатах реализации единой модели профориентации в школе в 2024/25 учебном году. Представил сведения о том, сколько учеников 6-11-х классов прошли онлайн-диагностику и профпробы, участвовали в профориентационных мероприятиях и проектной деятельности в рамках профминимума. Выделил достижения и дефициты в реализации единой модели профориентации.

Акцентировал внимание на новых задачах. С 2025 года единая модель профориентации называется «Билет в будущее». Теперь на первый план выходит работа по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе..

В этой связи директор предложил коллегам обсудить результаты трудоустройства выпускников 2024/25 учебного года. Рассказал, сколько выпускников выбрали учебу или работу в соответствии с профилем обучения. Предложил сделать вывод об эффективности профориентации в школе.

Проинформировал педагогов о новшествах в профориентации. Рассказал, что с 1 сентября 2025/26 года внеурочный курс «Россия – мои горизонты» для учеников 6-11-х классов стал обязательным по ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Кроме того, в федеральную рабочую программу воспитания включили обязательные профессиональные пробы. А в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профориентации.

Далее директор рассказал о мерах, которые предпринимают в стране и регионе для повышения престижа профессии «Учитель». Проинформировал о федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства.

Рассказал о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в региональном центре дополнительного профессионального образования. Акцентировал внимание на изменениях в профобразовании педагогов. С 1 сентября 2025 года введены ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Теперь педагоги смогут проходить переподготовку и повышать квалификацию только в государственных и муниципальных образовательных организациях. Это повысит качество подготовки учителей и качество образования в школах.

Руководитель акцентировал внимание на изменениях в нормировании работы педагогов. Минпросвещения приняло два документа по организации работы педагогов:

- особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);
- правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

Теперь правило о том, что продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов, распространяется на всех педагогов, в том числе и на советника по воспитанию (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

В документах уточнили круг обязанностей, которые должны выполнять педагогические работники. Например, учителя, кроме проведения уроков, обязаны:

- готовиться к занятиям и разрабатывать учебные программы;
- проводить воспитательную работу и изучать индивидуальные особенности учеников;
- вести журналы;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям;
- участвовать в педсоветах, методобъединениях и родительских собраниях;
- дежурить в перерывах между уроками (не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после их окончания).

А вот классное руководство, проверка письменных заданий, заведование кабинетами или участие в мероприятиях – концертах, экскурсиях, спортивных соревнованиях – проводится только с письменного согласия педагога.

Проинформировал о новых подходах в организации наставничества. Правительство утвердило Концепцию развития наставничества на период до 2030 года (распоряжение от 21.05.2025 № 1264-р). В документе описали подходы к организации и реализации наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе и в сфере труда, а также к реализации иных видов наставничества. Дополнительно распоряжением утвердили план мероприятий по реализации Концепции, в который включили более 20 мероприятий. Например, в планах создать и наполнить материалами цифровую платформу «Наставник.рф», и сформировать реестр наставников.

Акцентировал внимание педагогов, что наставничество – это дополнительная работа, поэтому работник может ее выполнять с согласия и за отдельную плату. Рассказал, как будет организовано наставничество в 2025/26 учебном году.

Директор представил коллегам молодых специалистов и вновь пришедших учителей. Напомнил о школьных традициях, необходимости следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учеников и использовать только педагогически оправданные приемы и методы.

Далее директор рассказал о работе Минпросвещения и Рособрнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Для школ набор документов оставили прежним. Уточнили, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю. Другие документы требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Руководитель подчеркнул, что перечень Минпросвещения распространяется на педагогов, которые участвуют в реализации ООП.

Рассказал педагогам о безопасных электронных сервисах и образовательных ресурсах, которые можно использовать в работе. Например, ЦОС «Моя школа» и Конструктор рабочих программ на сайте edsoo.ru/constructor. В рамках вопроса директор проинформировала педагогов об изменениях в преподавании обществознания, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 года. Теперь этот предмет будет преподаваться с 8 класса (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

РЕШИЛИ:

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
4. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

СЛУШАЛИ: Муртазаеву Л.Х., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2024/25 учебный год.

Внеурочная деятельность была организована согласно планам внеурочной деятельности и модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную. Внеурочная деятельность реализована в 2024/25 учебном году на 100 процентов в том числе за счет организации дистанционной активности обучающихся. Педагоги внеурочной деятельности в очной форме реализовали 90 процентов программного материала, в период дистанционного обучения реализовано 10 процентов. В личностном развитии школьников за 2024/25 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществлялась по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность»; «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Взаимодействие с родителями»; «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные – «Детские общественные объединения», «Медиацентр»
- Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:
- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;
- наиболее содержательная и интересная внеурочная воспитательная деятельность в гражданско-патриотическом направлении отмечена у следующих классных руководителей: Сидиевой З.Ю. (3«А» класс), Гапаевой А.Б. (7«Б» класс), Дудаевой С.Н. (9 «А» класс), Абдурахмановой М.А. (7 «А» класс).

Качество воспитательной работы школы в 2024/25 году можно признать хорошим. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.

РЕШИЛИ:

1. Отметить почетной грамотой классных руководителей Дудаеву С.Н., Сидиеву З.Ю., Гапаеву А.Б., Абдурахманову М.А.

СЛУШАЛИ: Истамулова Б.Ш, заместителя директора по учебной работе по вопросу « Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП (приложение 1). Бекмагомед Ширваниевич сообщил, что к 1 сентября 2025 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений в ФОП. Рассказала об изменениях, которые внесли в ООП всех уровней из-за обновлений в ФОП. Акцентировала внимание на новшествах в системе оценивания: ограничении контрольных и применении кодификаторов.

Он ознакомил учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2025/26 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм

промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2025/26 учебный год.

Муртазаева Л.Х., заместитель директора по ВР, рассказала о новшествах в рабочих программах воспитания из-за обновлений в ФОП. Также рассказала о системе дополнительного образования в школе. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Лариса Хусайновна, представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что они должны использовать кодификаторы требований к метапредметным и предметным результатам при разработке заданий для текущего и промежуточного контроля

Заместитель директора по УВР, отметил, что в соответствии с поправками в ФОП учителя до 29 августа 2025 года учителям необходимо было актуализировать и представить на согласование рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей. Рабочие программы учебных предметов необходимо составить в соответствии с федеральными рабочими программами.

На уровне НОО применяются без изменений федеральные рабочие программы по трем предметам – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)». На уровнях ООО и СОО — «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины». По остальным предметам – разработать рабочие программы. Содержание и планируемые результаты не ниже уровня, указанного в федеральных рабочих программах.

2. Заместитель директора по ВР., также напомнила, что классным руководителям в срок до 29.08.2025 необходимо подготовить и сдать планы воспитательной работы с классами в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы уровня образования.

РЕШИЛИ: Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

Оказывать в 2025/26 учебном году методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП.

Учителям начальных классов, учителям-предметникам в срок до 29.08.2025 разработать и представить на согласование рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей. При разработке рабочих программ строго соблюдать требования ФГОС к структуре рабочих программ и требования федеральных рабочих программ к содержанию и планируемым результатам.

Классным руководителям в срок до 29.08.2025 подготовить и сдать планы воспитательной работы с классами в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы уровня образования.

СЛУШАЛИ: Советника директора по воспитательной работе Зулкарнаеву М. И., которая представила анализ воспитательной деятельности школы за 2024/2025 учебный год и определила приоритетные направления воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.

Основные итоги воспитательной деятельности:

- Активно реализовывались проекты «Орлята России», «Движение Первых».
- В школе функционирует первичное отделение РДДМ «Движение Первых», учащиеся участвовали в творческих, патриотических и социальных инициативах.
- Развивается ученическое самоуправление: успешно работает Центр детских инициатив, создан Совет первых.
- Активизирована информационная работа — регулярное освещение школьных событий в медиа.

Год Защитника Отечества — ключевое направление 2025 года:

- Акция «Бессмертный полк».
- Цикл кинолекториев о событиях Великой Отечественной войны.
- Проведение военно-спортивной игры «Зарница 2.0».
- Творческие проекты, выставки и тематические мероприятия.

Эта работа способствовала укреплению патриотического воспитания и интереса к истории семьи и страны.

РЕШИЛИ:

1. Воспитательную работу советника директора по воспитанию за 2024/2025 учебный год считать удовлетворительной,
2. Продолжить воспитательную работу по всем направлениям.
3. Всем классным руководителям провести родительские собрания с разъяснением изменений в образовательных и воспитательных программах.
4. Продолжить реализацию проектов патриотической направленности и расширить участие обучающихся.

СЛУШАЛИ: Советника директора по воспитанию Зулкарнаеву М.И., которая ознакомила педагогический коллектив с концепцией создания школьного медиацентра, представив его цели, задачи и потенциальные направления работы. Было отмечено, что медиацентр станет ключевым элементом в системе школьного самоуправления, позволит координировать работу существующих разрозненных проектов (школьная газета, группа в социальных сетях) и вывести информационное сопровождение школьной жизни на новый качественный уровень. Докладчик подчеркнул, что деятельность медиацентра будет способствовать формированию у обучающихся медиаграмотности, критического мышления, навыков проектной деятельности и работы в команде.

РЕШИЛИ:

1. Считать целесообразным создание на базе МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.» школьного медиацентра как структурного элемента воспитательной системы и информационной среды школы.
2. Принять за основу представленную концепцию школьного медиацентра.
3. Рекомендовать администрации школы:
 - Издать приказ о создании школьного медиацентра.
 - Утвердить Положение о школьном медиацентре.
 - Назначить ответственным куратором медиацентра заместителя директора по воспитательной работе Муртазаеву Л.Х..

СЛУШАЛИ: Истамулова Б.Ш., заместителя директора по УВР, который сообщил об использовании ресурсов ФГИС «Моя школа» в 2024/25 учебном году. ФГИС «Моя школа» – это единый федеральный портал с доступом к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам для учеников, родителей и учителей. В систему интегрированы электронный школьный дневник, журнал, расписание, облако для файлов, библиотека контента с курсами, а также система поддержки проектной деятельности и портфолио учеников.

РЕШИЛИ: Использовать ресурсы ФГИС «Моя школа» в 2025/26 учебном году.

Учителям своевременно и в полной мере заполнять электронный журнал, сведения об учебной работе и выполнении педагогической нагрузки.

Использовать возможности платформы «Сферум», которая входит во ФГИС «Моя школа». Учителям создавать в «Сферуме» чаты класса и управлять ими, размещать материалы для учебы.

СЛУШАЛИ: Истамулова Б.Ш., заместителя директора по УВР, который представил на согласование проект плана работы МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Дебишева К.Б.» на 2025/26 учебный год. Рассказал об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ: Согласовать план работы МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Дебишева К.Б.» на 2025/26 учебный год.

СЛУШАЛИ: по вопросу «Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно» заместителя директора по УВР, который сообщил, что в 2024/25 учебном году 31 обучающихся не прошли промежуточную аттестацию по одному и более предметам и были условно переведены в следующий класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись. Все обучающиеся, ликвидировали академическую задолженность.

РЕШИЛИ: Перевести в следующий класс всех учащихся ликвидировавших академическую задолженность.

СЛУШАЛИ: Гайсумову А.С. педагога-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2025/26 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Она сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

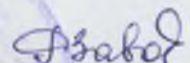
РЕШИЛИ: Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.

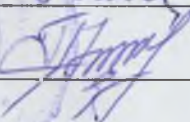
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2025/26 учебный год.
3. Администрации школы поставить в 2025/26 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.
4. Перевести в следующий класс всех учащихся ликвидировавших академическую задолженность. (список прилагается)
5. Продолжить развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.
6. Внести в план внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год мероприятия по контролю преподавания химии и биологии
7. По итогам ГИА-11 за 2024/25 учебный год отметить качественную работу учителей Дудаевой С.Н., Дадаевой Э.М., Гайчиевой Р.С., Дуцуевой Т.С.
8. Согласовать реализацию в 2024/25 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
9. Отметить почетной грамотой кл.руководителей
10. Согласовать проекты структурных элементов ООП НОО, ООО, СОО по ФОП: учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график.
11. Учителям начальных классов, учителям-предметникам в срок до 28.08.2025 разработать и представить на согласование рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей. При разработке рабочих программ строго соблюдать требования ФГОС к структуре рабочих программ и требования федеральных рабочих программ к содержанию и планируемым результатам.
12. Классным руководителям в срок до 28.08.2025 подготовить и сдать планы воспитательной работы с классами в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы уровня образования.
13. Использовать ресурсы ФГИС «Моя школа» в 2024/25 учебном году.

Председательствующий



С.З.Абдулкадырова

Секретарь



Р.С.Гайчиева

